

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΩΝ Φ.Α. ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σάββατο 17-3-2007

Να απαντήσετε στις εκατό (100) ίσης βαρύτητας ερωτήσεις του επόμενου **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ** με τη μέθοδο των «πολλαπλών επιλογών». Για τις απαντήσεις σας να χρησιμοποιήσετε το ειδικό **ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ**. Λανθασμένη απάντηση δεν συνεπάγεται αρνητική βαθμολόγηση.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- 1 Μια από τις δραστηριότητες ενός ηγετικού στελέχους είναι ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός. Στην περίπτωση του σχεδιασμού ο καθορισμός του αντικειμενικού σκοπού είναι:
 - α) συγκεκριμένος
 - β) γενικός και λεπτομερειακός
 - γ) γενικός και αφηρημένος
 - δ) συγκεκριμένος και οριστικός

- 2 Τη διοικητική λειτουργία του προγραμματισμού ενός εκπαιδευτικού οργανισμού επηρεάζουν **ΑΡΝΗΤΙΚΑ**:
 - α) η αβεβαιότητα του οργανωσιακού περιβάλλοντος
 - β) η αντίσταση στην αλλαγή
 - γ) η επίδραση εξω-οργανωσιακών παραγόντων
 - δ) όλα τα παραπάνω

- 3 Σ' ένα σύστημα διοίκησης με αντικειμενικούς σκοπούς ποιο από τα παρακάτω **ΔΕΝ** αποτελεί πλεονέκτημα του συστήματος;
 - α) Η αποσαφήνιση των οργανωτικών ρόλων και της οργανωτικής δομής
 - β) Η επικράτηση της έντονης γραφειοκρατικής σκέψης
 - γ) Η ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών ελέγχου-συντονισμού
 - δ) Η εξέλιξη των υφισταμένων στην ιεραρχική δομή του οργανισμού

- 4 Η **σημαντικότητα** του οργανογράμματος ενός εκπαιδευτικού οργανισμού **έγκειται** στο γεγονός ότι μέσω αυτού:
 - α) παρουσιάζεται ο βαθμός εξουσίας και ευθύνης σε κάθε θέση εργασίας
 - β) παρέχεται η πραγματική διάκριση της «γραμμής» από το «επιτελείο»
 - γ) περιγράφονται οι ανθρώπινες σχέσεις
 - δ) παρέχεται καλύτερη επικοινωνία και εποπτεία ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες της διοίκησης

- 5 Ποιο από τα παρακάτω **χαρακτηριστικά ΔΕΝ** αποτελεί στοιχείο της άτυπης οργάνωσης;
 - α) Η ικανοποίηση του κοινωνικού αισθήματος
 - β) Τα όρια
 - γ) Οι κοινοί στόχοι
 - δ) Η ταύτιση αντιλήψεων

- 6 Ποιο από τα παρακάτω στοιχεία ΔΕΝ ανήκει στην έννοια της εξουσιοδότησης;
- α) Η αρμοδιότητα
 - β) Η εξουσία
 - γ) Η ευθύνη
 - δ) Η οργανωτική δομή
-
- 7 Ένα στρατηγικό πρόγραμμα διακρίνεται από άλλους τύπους προγραμμάτων διότι:
- α) καθορίζει μακροχρόνιους στόχους
 - β) καταρτίζεται στα υψηλά κλιμάκια της διοικητικής ιεραρχίας
 - γ) προσδιορίζει τη θέση του οργανισμού μέσα στο περιβάλλον του
 - δ) όλα τα παραπάνω
-
- 8 Ποιο από τα παρακάτω ΔΕΝ αποτελεί πλεονέκτημα των συλλογικών αποφάσεων;
- α) Η ασάφεια υπευθυνότητας
 - β) Η γνώση πολλών ατόμων
 - γ) Η αύξηση της αποδοχής των λύσεων
 - δ) Η ύπαρξη δημοκρατικής διαδικασίας
-
- 9 Στη διοίκηση σπάνια μπορεί να επιτευχθεί ο πλήρης ορθολογισμός διότι:
- α) οι αποφάσεις λαμβάνονται για το μέλλον
 - β) είναι αδύνατο να διατυπωθούν όλες οι εναλλακτικές λύσεις
 - γ) δεν μπορούν να αναλυθούν όλες οι εναλλακτικές προτάσεις
 - δ) συντρέχουν όλοι οι παραπάνω λόγοι
-
- 10 Το σύστημα οργάνωσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι:
- α) γραμμικό ή ιεραρχικό σύστημα
 - β) λειτουργικό σύστημα
 - γ) γραμμικό-επιτελικό (μικτό) σύστημα
 - δ) κανένα από τα παραπάνω
-
- 11 Ποια πρέπει να είναι η πρώτη ενέργεια της διοίκησης ενός εκπαιδευτικού οργανισμού προκειμένου να υλοποιηθεί αποτελεσματικά μια απόφασή της;
- α) Να κάνει την κατάλληλη οργάνωση
 - β) Να δημιουργήσει δίκτυο επικοινωνιών
 - γ) Να παρέχει την απαραίτητη οργανωτική υποστήριξη
 - δ) Να κάνει προσεκτικό προγραμματισμό
-
- 12 Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι θα επιλεγούν και θα τοποθετηθούν σε Διευθύνσεις και Γραφεία Εκπαίδευσης, θεωρούνται ηγετικά στελέχη. Ποια πρέπει να είναι η πρώτη τους ενέργεια ως ηγετικά στελέχη;
- α) Να οργανώσουν τις δραστηριότητες της υπηρεσίας τους
 - β) Να συντονίσουν τις επιμέρους δραστηριότητες των υφισταμένων τους
 - γ) Να προγραμματίσουν το διοικητικό έργο της υπηρεσίας τους
 - δ) Να δημιουργήσουν κλίμα ανοιχτής επικοινωνίας με όλους τους υφισταμένους τους
-
- 13 Ένα ηγετικό στέλεχος το χαρακτηρίζει:
- α) η εξουσία και η ευθύνη
 - β) το δικαίωμα να καθοδηγεί τους υφισταμένους του
 - γ) το δικαίωμα για αυτόβουλη απόφαση
 - δ) όλα τα παραπάνω
-
- 14 Παράγοντες που δυσκολεύουν το έργο της διοίκησης της εκπαίδευσης στην επιλογή των ηγετικών στελεχών είναι:
- α) η έλλειψη της περιγραφής της διοικητικής εργασίας και της αξιόπιστης εκτίμησης της σχετικής απόδοσης των στελεχών
 - β) η έλλειψη αυτογνωσίας και αντικειμενικότητας από την πλευρά των κρινόμενων εκπαιδευτικών
 - γ) η δυσκολία εκτίμησης με ακρίβεια όλων των κριτηρίων
 - δ) όλοι οι παραπάνω παράγοντες

- 15 Υποστηρίζεται ότι ο δημοκρατικός διευθυντής αποτελεί βασικό παράγοντα διαμόρφωσης θετικού κλίματος στο σχολείο. Ο όρος «δημοκρατικός» σημαίνει:
- α) ο διευθυντής δίνει εντολές με ευγενικό τρόπο
 - β) ο διευθυντής συζητά τα θέματα του σχολείου με όλους τους διδάσκοντες
 - γ) ο διευθυντής ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων
 - δ) ο διευθυντής και τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων λαμβάνουν από κοινού αποφάσεις για ζητήματα που αφορούν το σχολείο
-
- 16 Ένα αποτελεσματικό σύστημα ελέγχου εξαρτάται κυρίως από:
- α) το βαθμό αντικειμενικότητάς του
 - β) το μέγεθος του οργανισμού
 - γ) το είδος του οργανισμού στον οποίο πρόκειται να εφαρμοστεί
 - δ) την ωριμότητα των εργαζομένων
-
- 17 Η διαδικασία του ελέγχου ακολουθεί τη λογική του σχεδιασμού-προγραμματισμού. Να εντοπίσετε το στοιχείο που αποτελεί το πρώτο στάδιο αυτής της διαδικασίας.
- α) Η μέτρηση της απόδοσης
 - β) Η σύγκριση της απόδοσης
 - γ) Ο καθορισμός προτύπου
 - δ) Η διόρθωση απόκλισης
-
- 18 Ο/Η εκπαιδευτικός – δημόσιος υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην υπηρεσία λόγω ασθένειας:
- α) ενημερώνει την υπηρεσία του μετά από τρεις μέρες
 - β) ενημερώνει την υπηρεσία του για την αδυναμία προσέλευσης του την ίδια μέρα
 - γ) δεν υποχρεούται να ενημερώσει την υπηρεσία του
 - δ) τίποτα από τα παραπάνω
-
- 19 Τα μαθήματα στα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να διακοπούν λόγω εκτάκτων αναγκών, από:
- α) το διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης
 - β) το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας
 - γ) το νομάρχη ή τον υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
 - δ) το διευθυντή του σχολείου ή το σύλλογο διδασκόντων
-
- 20 Τα υπηρεσιακά βιβλία του δημόσιου σχολείου σελιδομετρούνται και θεωρούνται από:
- α) το διευθυντή Εκπαίδευσης
 - β) το διευθυντή του σχολείου
 - γ) το νομάρχη
 - δ) το διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης
-
- 21 Η χορήγηση κανονικής άδειας στους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης:
- α) αποτελεί υποχρέωση για το αρμόδιο διοικητικό όργανο
 - β) ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του διοικητικού οργάνου
 - γ) αποτελεί μορφή κινήτρου προς τους διδάσκοντες
 - δ) αποτελεί πνεύμα κατανόησης προς τις ανάγκες του διδακτικού προσωπικού
-
- 22 Ο θεσμός της Περιφερειακής Διεύθυνσης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θεσμοθετήθηκε με:
- α) το Νόμο 1566 / 1985
 - β) το Νόμο 2525 / 1997
 - γ) το Νόμο 2817 / 2000
 - δ) το Νόμο 2986 / 2002
-
- 23 Σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων ανήκει ο περιφερειακός διευθυντής Εκπαίδευσης;
- α) Στην κατηγορία του ισόβιου δημόσιου υπαλλήλου
 - β) Στην κατηγορία του μόνιμου δημόσιου υπαλλήλου
 - γ) Στην κατηγορία του έκτακτου δημόσιου υπαλλήλου
 - δ) Στην κατηγορία του μετακλητού δημόσιου υπαλλήλου

- 24 Ποια από τις παρακάτω πειθαρχικές ποινές ΔΕΝ προβλέπεται στους εκπαιδευτικούς-δημοσίους υπαλλήλους από την ισχύουσα νομοθεσία;
- α) Ο υποβιβασμός κατά ένα βαθμό
 - β) Η έγγραφη επίπληξη
 - γ) Η δυσμενής μετάθεση
 - δ) Το πρόστιμο έως τις αποδοχές τριών (3) μηνών
-
- 25 Ανάμεσα στις τεχνικές διευθέτησης των συγκρούσεων στα σχολεία είναι η «τεχνική της αντιπαράθεσης». Η επιτυχία της τεχνικής αυτής εξαρτάται κυρίως:
- α) από τον αριθμό των μελών του συλλόγου διδασκόντων
 - β) από το κλίμα του σχολείου
 - γ) από το είδος του προβλήματος και την προσωπικότητα των αντιμαχόμενων πλευρών
 - δ) από τον αριθμό των μαθητών της σχολικής μονάδας
-
- 26 Μολονότι η τεχνική «χρήσης της εξουσίας» δίνει γρήγορη λύση σε ένα πρόβλημα, εντούτοις πρέπει να αποφεύγεται από τα ηγετικά στελέχη της εκπαίδευσης διότι:
- α) καταλήγει σε κερδισμένους και χαμένους
 - β) μειώνεται η συνοχή της σχολικής κοινότητας
 - γ) η λύση ενός προβλήματος πιθανόν να αποτελέσει την αιτία δημιουργίας κάποιου άλλου
 - δ) συντρέχουν όλοι οι παραπάνω λόγοι
-
- 27 Στην αρχή του σχολικού έτους οι διευθυντές Διευθύνσεων και οι προϊστάμενοι Γραφείων Εκπαίδευσης καλούν συνήθως τους διευθυντές σχολικών μονάδων για την χάραξη στόχων καλής λειτουργίας των σχολείων. Αν ήσασταν εσείς προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης τι θα συμβουλευάτε τους διευθυντές για τη δημιουργία θετικού κλίματος στα σχολεία τους;
- α) Να γνωρίζουν καλά τους νόμους και να προγραμματίζουν έγκαιρα όλες τις δραστηριότητες του σχολείου
 - β) Να τηρούν τις αναγκαίες αποστάσεις που απαιτεί η θέση τους και ο ρόλος τους
 - γ) Να δίνουν έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία
 - δ) Να εμπλέκουν το διδακτικό προσωπικό στον προγραμματισμό και στη λήψη σοβαρών αποφάσεων
-
- 28 Από την ισχύουσα νομοθεσία γνωρίζουμε ότι ο(η) εκπαιδευτικός-δημόσιος υπάλληλος μπορεί να τεθεί σε δυνητική αργία όταν:
- α) του(της) επιβληθεί η ποινή της οριστικής παύσης
 - β) στερηθεί την προσωπική του(της) ελευθερία ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης
 - γ) υπάρχει βάσιμη υπόνοια για άτακτη διαχείριση
 - δ) του(της) επιβλήθηκε η ποινή του υποβιβασμού κατά ένα βαθμό
-
- 29 Στον(στην) εκπαιδευτικό που τελεί σε κατάσταση αργίας καταβάλλεται:
- α) ολόκληρος ο μισθός του(της)
 - β) τα τρία τέταρτα των αποδοχών του(της)
 - γ) το ήμισυ των αποδοχών του(της)
 - δ) μόνο ο βασικός μισθός του(της)
-
- 30 Δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση για αμοιβαία μετάθεση έχουν οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι:
- α) έχουν τον ίδιο βαθμό
 - β) ανήκουν στον ίδιο κλάδο
 - γ) έχουν την ίδια ηλικία
 - δ) έχουν συμπληρώσει τρία χρόνια υπηρεσίας μέχρι 31 Αυγούστου του έτους διενέργειας των μεταθέσεων
-
- 31 Ως προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης τι θα συμβουλευάτε τους διευθυντές σχολικών μονάδων της περιφέρειάς σας για να καταστούν αποτελεσματικά στελέχη;
- α) Να παρακινούν τους εκπαιδευτικούς για την ανάληψη δημιουργικών πρωτοβουλιών
 - β) Να ενεργούν ως παράγοντες διοικητικής ανάπτυξης
 - γ) Να χειρίζονται σωστά τις διαφορές που παρουσιάζονται στο σχολείο
 - δ) Όλα τα παραπάνω
-
- 32 Το βασικό μειονέκτημα του κατασταλτικού ελέγχου είναι:
- α) η έλλειψη συνοχής του ανθρώπινου δυναμικού
 - β) η άμεση επίβλεψη του έργου
 - γ) η μη αλλαγή του αποτελέσματος που έχει ήδη πραγματοποιηθεί
 - δ) η ανευθυνότητα των διευθυντικών στελεχών που διενεργούν τον έλεγχο
-

- 33 Σκοπός της διοικητικής λειτουργίας του ελέγχου είναι:
α) η φροντίδα για τη διόρθωση της απόκλισης
β) η διαπίστωση πότε και γιατί σημειώθηκε η απόκλιση από τα προγραμματισθέντα
γ) η λήψη μέτρων, ώστε να μην επαναληφθεί στο μέλλον παρόμοια απόκλιση
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 34 Τα αναλυτικά προγράμματα εντάσσονται στην κατηγορία:
α) των λειτουργικών προγραμμάτων
β) των βραχυχρόνιων προγραμμάτων
γ) των στρατηγικών προγραμμάτων
δ) τίποτα από τα παραπάνω
-
- 35 Ο ιεραρχικός έλεγχος διακρίνεται:
α) μόνο σε έλεγχο νομιμότητας
β) μόνο σε έλεγχο σκοπιμότητας
γ) σε έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας
δ) κανένα από τα παραπάνω
-
- 36 Ποιοι εκ των υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες προηγούνται (προβάδισμα) κατά τη σχολική εορτή για την επέτειο της Εθνικής Παλιγγενεσίας, που οργανώνει διευθυντής σχολικής μονάδας;
α) Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Εκπαίδευσης
β) Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας
γ) Οι υπάλληλοι Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.)
δ) Οι διευθυντές άλλων σχολικών μονάδων
-
- 37 Ο περιφερειακός διευθυντής Εκπαίδευσης για τους διευθυντές και υποδιευθυντές σχολικής μονάδας μπορεί να επιβάλει σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 47/2006 την ποινή:
α) της προσωρινής παύσης
β) της επίπληξης
γ) τη στέρηση του δικαιώματος της προαγωγής
δ) του προστίμου μέχρι τις αποδοχές ενός (1) μηνός
-
- 38 Η πειθαρχική δίωξη εκπαιδευτικού – δημοσίου υπαλλήλου αρχίζει:
α) με την εντολή διενέργειας Ε.Δ.Ε.
β) με την κλήση σε απολογία από το υπηρεσιακό συμβούλιο
γ) με την κατάθεση των μαρτύρων
δ) με την κλήση σε απολογία από μονομελές πειθαρχικό όργανο
-
- 39 Πειθαρχική εξουσία στην εκπαίδευση ασκούν:
α) ο διευθυντής σχολικής μονάδας
β) ο νομάρχης
γ) ο προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης
δ) κανένας από τους παραπάνω
-
- 40 Τα υπηρεσιακά συμβούλια δύνανται να επιβάλουν:
α) τη ποινή της προσωρινής παύσης
β) οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή
γ) μόνο τη ποινή της περικοπής αποδοχών
δ) μόνο τη ποινή της έγγραφης επίπληξης
-
- 41 Το όριο της εποπτείας σε μια οργάνωση συνδέεται με :
α) το βαθμό εξειδίκευσης των εργαζομένων
β) το βαθμό ομαδοποίησης των εργασιών
γ) το βαθμό συγκέντρωσης των αρμοδιοτήτων
δ) τον αριθμό των υφισταμένων κάθε προϊσταμένου
-
- 42 Η συγκρότηση μιας άτυπης οργάνωσης:
α) καλύπτει κυρίως κοινωνικές ανάγκες των μελών της
β) κατατείνει συνειδητά στην επιδίωξη συγκεκριμένου σκοπού
γ) οδηγεί στη δημιουργία μιας ευδιάκριτης οργανωτικής δομής
δ) στηρίζεται σε παγιωμένους κανόνες λειτουργίας, που νομιμοποιούν τη δράση της

- 43 Το πλήθος των λειτουργιών της διοίκησης:
α) είναι μόνο τέσσερις
β) είναι πέντε
γ) είναι οκτώ
δ) εξαρτάται από την οπτική, που υιοθετεί ο κάθε μελετητής
-
- 44 Ποιο από τα παρακάτω αποτελεί βασικό μειονέκτημα του αποκεντρωτικού συστήματος;
α) Η ταχύτητα στη λήψη των αποφάσεων
β) Η τόνωση του αισθήματος ευθύνης στα περιφερειακά όργανα
γ) Η καλύτερη χρησιμοποίηση των εξειδικευμένων ατόμων
δ) Η προώθηση της ανάπτυξης της περιφέρειας
-
- 45 Βασικό έργο της σχολικής επιτροπής αποτελεί:
α) η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο
β) η εξασφάλιση συνδέσμου μεταξύ Ο.Τ.Α και σχολείου
γ) η χάραξη και υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής του δήμου
δ) η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολικών μονάδων
-
- 46 Η σύσταση της σχολικής επιτροπής γίνεται με απόφαση:
α) δημάρχου
β) δημάρχου που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της κυβερνήσεως
γ) προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης
δ) διευθυντή Εκπαίδευσης
-
- 47 Η αρμοδιότητα διάθεσης ή παραχώρησης σχολικών διδακτηρίων ή άλλων σχολικών χώρων σε φορείς, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.353.1./324/105657/Δ1/16.10.02 (άρθρο 26, παρ.3 και 13) ανατίθεται:
α) στο τμήμα εκπαιδευτικών θεμάτων της αντίστοιχης Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
β) στη Νομαρχία
γ) στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης
δ) στο διευθυντή της σχολικής μονάδας
-
- 48 Η ηγετική συμπεριφορά που βασίζεται στις υποθέσεις της «θεωρίας Χ» του Mc Gregor:
α) δικαιώνει τα αυταρχικά και πατερναλιστικά συστήματα διοίκησης
β) προσιδιάζει σε ένα πρότυπο δημοκρατικής ηγετικής συμπεριφοράς
γ) προωθεί την ανάληψη ευθυνών και πρωτοβουλιών από τους υφισταμένους
δ) δεν σχετίζεται σαφώς με κανένα πρότυπο ηγετικής συμπεριφοράς
-
- 49 Ποια από τις παρακάτω διαδικασίες ΔΕΝ ανήκει στη λειτουργία της οργάνωσης;
α) Προσδιορισμός του πλαισίου μέσα στο οποίο καταμερίζεται το έργο του οργανισμού μεταξύ των μελών του
β) Διαμόρφωση λειτουργικών μονάδων με συγκεκριμένη αποστολή και ευθύνη
γ) Εκχώρηση εξουσίας ανάμεσα στα ιεραρχικά κλιμάκια του οργανισμού
δ) Λήψη μέτρων που στοχεύουν στη διόρθωση αποκλίσεων από τους στόχους του οργανισμού
-
- 50 Το πρότυπο ηγετικής συμπεριφοράς, σύμφωνα με το οποίο ο ηγέτης εκχωρεί αποφασιστικές του αρμοδιότητες σε υφισταμένους του, ονομάζεται:
α) δημοκρατικό
β) εξουσιοδοτικό
γ) συμβουλευτικό
δ) συμμετοχικό
-
- 51 Ποια από τις παρακάτω πράξεις είναι γενικά ανώτερης ιεραρχικής ισχύος;
α) Το Προεδρικό Διάταγμα
β) Ο Νόμος
γ) Η Υπουργική Απόφαση
δ) Η Εγκύκλιος
-
- 52 Ποιο από τα παρακάτω ΔΕΝ ανήκει στα κυριότερα μέσα προστασίας των διοικούμενων;
α) Η αρχή της ισότητας των διοικούμενων
β) Η αρχή της χρηστής διοίκησης
γ) Η εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου
δ) Η απιολόγηση των διοικητικών πράξεων

- 53 Το κύρος των πράξεων των συλλογικών οργάνων προϋποθέτει:
- α) τη νόμιμη συγκρότηση
 - β) τη νόμιμη σύνθεση
 - γ) τη νόμιμη λειτουργία
 - δ) όλα τα παραπάνω
-
- 54 Ποιο από τα παρακάτω αποτελεί στοιχείο του προγραμματισμού;
- α) Ο σκοπός και οι στόχοι του οργανισμού
 - β) Η διερεύνηση της επίτευξης των στόχων
 - γ) Το οργανόγραμμα
 - δ) Η παρώθηση των εργαζομένων
-
- 55 Με τη λειτουργία του ελέγχου ως βασικής λειτουργίας της διοίκησης:
- α) διερευνάται ο βαθμός αποτελεσματικότητας
 - β) τίθενται η πολιτική και η κατεύθυνση του φορέα
 - γ) συντονίζεται η δράση του φορέα
 - δ) διαμορφώνονται η δομή και οι γραμμές εξουσίας
-
- 56 Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει να χρησιμοποιεί κάποιο εγχειρίδιο αντί του νομίμως εγκεκριμένου από το ΥΠΕΠΘ για τη διδασκαλία ενός μαθήματος. Ως προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης τι θα συμβουλευάτε το διευθυντή της σχολικής μονάδας, εφόσον σας έθετε το θέμα;
- α) Να εφαρμόσει αυτή την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων
 - β) Να προωθήσει την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων προς έγκριση στο σχολικό σύμβουλο της περιφέρειάς του
 - γ) Να μην επιτρέψει την εφαρμογή της συγκεκριμένης απόφασης συλλόγου διδασκόντων
 - δ) Κανένα από τα παραπάνω
-
- 57 Η οργανοδιοικητική δομή του εκπαιδευτικού μας συστήματος διαρθρώνεται σε:
- α) τρία επίπεδα διοίκησης
 - β) τέσσερα επίπεδα διοίκησης
 - γ) πέντε επίπεδα διοίκησης
 - δ) σε κανένα από τα παραπάνω
-
- 58 Κατά τη συνεδρίαση του ΠΥΣΠΕ, το οποίο είναι σε απαρτία, για να συζητηθεί ένα θέμα που ΔΕΝ αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, απαιτείται:
- α) εισήγηση του Προέδρου και η σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών
 - β) αίτημα του 1/3 των μελών και η απόλυτη πλειοψηφία
 - γ) η παρουσία όλων των τακτικών μελών, τα οποία συμφωνούν για τη συζήτηση του θέματος και ύπαρξη απόφασης επί της συμφωνίας
 - δ) οποιοδήποτε από το α και το β
-
- 59 Ο καταμερισμός του συνολικού έργου της οργάνωσης σε επιμέρους δραστηριότητες και η ομαδοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων σε τμήματα αποτελεί στοιχείο της διοικητικής λειτουργίας:
- α) του σχεδιασμού – προγραμματισμού
 - β) της οργάνωσης
 - γ) διεύθυνσης
 - δ) ελέγχου
-
- 60 Το ιεραρχικό στοιχείο σε μια οργανωτική δομή σχετίζεται με:
- α) την κάθετη κατανομή εξουσίας και ευθύνης
 - β) τον αριθμό των υφισταμένων ανά προϊστάμενο
 - γ) την κατάρτιση προϋπολογισμού
 - δ) την ανάγκη καταμερισμού της εργασίας
-
- 61 Ποιο από τα παρακάτω όργανα λήψης αποφάσεων ΔΕΝ ανήκει στα κεντρικά συλλογικά όργανα της διοίκησης της εκπαίδευσης;
- α) Το ΚΥΣΠΕ
 - β) Το ΚΥΣΔΕ
 - γ) Το ΑΠΥΣΠΕ
 - δ) Το ΥΣΕΕΠ (Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού)

- 62 Ποιο από τα παρακάτω όργανα είναι διαχειριστικό (χειρίζεται τις πιστώσεις) στο επίπεδο της σχολικής μονάδας;
- α) Ο διευθυντής
 - β) Ο υποδιευθυντής
 - γ) Ο σύλλογος διδασκόντων
 - δ) Η σχολική επιτροπή
-
- 63 Ποιο από τα παρακάτω συλλογικά όργανα ΔΕΝ είναι συλλογικό όργανο λαϊκής συμμετοχής στο επίπεδο της σχολικής μονάδας;
- α) Ο σύλλογος διδασκόντων
 - β) Η σχολική επιτροπή
 - γ) Το σχολικό συμβούλιο
 - δ) Ο σύλλογος γονέων
-
- 64 Η διαμόρφωση προϋπολογισμού εντάσσεται στη διοικητική λειτουργία:
- α) του προγραμματισμού
 - β) της οργάνωσης
 - γ) της διεύθυνσης
 - δ) του ελέγχου
-
- 65 Ποια από τις παρακάτω δραστηριότητες της διοίκησης προηγείται σύμφωνα με τις βασικές αρχές του Management;
- α) Έλεγχος
 - β) Διεύθυνση
 - γ) Σχεδιασμός – Προγραμματισμός
 - δ) Λήψη αποφάσεων
-
- 66 Στην διαδικασία του σχεδιασμού – προγραμματισμού ποια δραστηριότητα από τις παρακάτω εμπλέκεται;
- α) Ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος
 - β) Ο προσδιορισμός της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού
 - γ) Η αξιολόγηση αποτελεσμάτων
 - δ) Όλες οι παραπάνω
-
- 67 Ποια από τα παρακάτω προγράμματα ενός οργανισμού αναφέρονται στο εύρος των στόχων του οργανισμού;
- α) Στρατηγικά
 - β) Μεσοπρόθεσμα
 - γ) Βραχυχρόνια
 - δ) Ευέλικτα
-
- 68 Ο σχεδιασμός – προγραμματισμός που γίνεται από το ΥΠΕΠΘ αφορά:
- α) Περιφερειακό επίπεδο
 - β) Εθνικό επίπεδο
 - γ) Νομαρχιακό επίπεδο
 - δ) Σχολικό επίπεδο
-
- 69 Μεταξύ των φάσεων που σύμφωνα με τους μελετητές πρέπει να ακολουθούνται για τη λήψη μιας ορθής και επαρκώς τεκμηριωμένης απόφασης ΔΕΝ περιλαμβάνεται:
- α) ο εντοπισμός και η ανάλυση του προβλήματος
 - β) η ανάπτυξη εναλλακτικών τρόπων δράσης
 - γ) η υλοποίηση της απόφασης
 - δ) η έγκριση της απόφασης από τους ιεραρχικά ανώτερους
-
- 70 Ποια από τις παρακάτω απόψεις είναι ορθή;
- α) Ο καταμερισμός εργασίας ΔΕΝ συντελεί στην αποτελεσματικότητα της οργανωμένης (συλλογικής) δράσης
 - β) Ο καταμερισμός εργασίας είναι βασική προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα της οργανωμένης (συλλογικής) δράσης
 - γ) Ο καταμερισμός εργασίας, επειδή συνδέεται με την εξειδίκευση δημιουργεί προβλήματα στην οργανωμένη δράση
 - δ) Ο καταμερισμός εργασίας είναι προϋπόθεση της άτυπης οργάνωσης
-

- 71 Κατά τον Lewin και άλλους το πιο επιθυμητό ύφος (στυλ) εξουσίας είναι:
α) το αυταρχικό ύφος εξουσίας
β) το δημοκρατικό ύφος εξουσίας
γ) το επιτρεπτικό ή αδιάφορο ύφος εξουσίας
δ) το πολύ αυταρχικό ύφος εξουσίας
-
- 72 Η επιλογή των διευθυντών σχολείων με το σύστημα της αρχαιότητας στην υπηρεσία εξασφαλίζει:
α) την αμεροληψία
β) την άνοδο του μορφωτικού επιπέδου των στελεχών
γ) την καλή λειτουργία της υπηρεσίας
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 73 Η συμπεριφορά ενός διευθυντή Εκπαίδευσης ή προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης πρέπει να χαρακτηρίζεται, κατά την επικοινωνία και συζήτηση προβλημάτων με τους υφισταμένους του, από:
α) γνησιότητα
β) αποδοχή
γ) ενσυναίσθηση
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 74 Ο διευθυντής Εκπαίδευσης ΔΕΝ ασκεί διοίκηση, εποπτεία και έλεγχο:
α) στα ιδιωτικά σχολεία της περιφέρειάς του
β) στους σχολικούς συμβούλους
γ) στα δημόσια σχολεία της περιφέρειάς του
δ) στους διοικητικούς υπαλλήλους της περιφέρειάς του
-
- 75 Η επιστημονική-παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών ασκείται από:
α) το διευθυντή Εκπαίδευσης
β) τον προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης
γ) το σχολικό σύμβουλο
δ) τον περιφερειακό διευθυντή Εκπαίδευσης
-
- 76 Υποστηρίζεται στη σχετική βιβλιογραφία ότι οι συγκρούσεις στο σχολείο μπορεί να οδηγούν:
α) στην παραγωγή καλύτερων ιδεών
β) στην ανάδειξη των προβλημάτων
γ) στην προώθηση των ενδιαφερόντων και της δημιουργικότητας των ατόμων
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 77 Βασικό στοιχείο του γραφειοκρατικού μοντέλου αποτελεί:
α) ο ασαφής καταμερισμός της εργασίας
β) η ανομοιομορφία στην εκτέλεση κάθε έργου
γ) η ιεραρχία της εξουσίας
δ) η μεροληψία στις κοινωνικές σχέσεις
-
- 78 Για την επίλυση ενός προβλήματος στην περιφέρειά του ένας προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης χρειάζεται:
α) να αναγνωρίσει το πρόβλημα
β) να καθορίσει τις διαστάσεις του προβλήματος
γ) να αναζητήσει λύσεις και να επιλέξει την καταλληλότερη
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 79 Στις σχολικές επιτροπές μετέχει:
α) εκπρόσωπος του δήμου
β) εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων κάθε σχολείου
γ) ο διευθυντής κάθε σχολείου
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 80 Σύμφωνα με τον δημοσιούπαλληλικό κώδικα ο υπάλληλος:
α) έχει δικαίωμα να αρνηθεί την σύνταξη εγγράφου για το περιεχόμενο του οποίου έχει αντίθετη γνώμη
β) δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την σύνταξη εγγράφου για το περιεχόμενο του οποίου έχει αντίθετη γνώμη
γ) δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη εγγράφου για το περιεχόμενο του οποίου διαφωνεί, μπορεί όμως να διατυπώσει εγγράφως την διαφωνία του
δ) έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη εγγράφου για το περιεχόμενο του οποίου έχει αντίθετη γνώμη αρκεί να την διατυπώσει εγγράφως

- 81 Όταν ο προϊστάμενος Γραφείου δίνει εντολή σε υφιστάμενό του, ο τελευταίος οφείλει:
α) να εκτελεί οποιαδήποτε εντολή, ακόμα και αν αυτή είναι προδήλως αντισυνταγματική ή παράνομη
β) να αρνηθεί να εκτελέσει εντολή, η οποία είναι προδήλως αντισυνταγματική ή παράνομη
γ) να εκτελεί εντολή, η οποία είναι προδήλως αντισυνταγματική ή παράνομη, αρκεί να το αναφέρει εγγράφως
δ) να μην εκτελέσει εντολή, η οποία είναι προδήλως αντισυνταγματική ή παράνομη και να το αναφέρει χωρίς αναβολή.
-
- 82 Βασική προϋπόθεση χορήγησης άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικό – δημόσιο υπάλληλο είναι:
α) η συνάφεια της μετεκπαίδευσης ή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με το αντικείμενο της υπηρεσίας του
β) το ενδιαφέρον του εκπαιδευτικού
γ) η οικογενειακή κατάσταση του εκπαιδευτικού
δ) τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων του εκπαιδευτικού την τελευταία τριετία από την υποβολή της αίτησής του
-
- 83 Σύμφωνα με τον Maslow, οι ανάγκες που επιθυμεί να ικανοποιήσει ο εργαζόμενος είναι:
α) φυσιολογικές ανάγκες
β) ανάγκες ασφάλειας και κοινωνικής αποδοχής
γ) ανάγκες προσωπικότητας (εκτίμησης) και αυτοπραγμάτωσης
δ) όλα τα παραπάνω
-
- 84 Βασικός στόχος της ηγεσίας είναι:
α) η άσκηση θετικής επιρροής επί της συμπεριφοράς των μελών της οργάνωσης
β) ο έγκαιρος προγραμματισμός των επιμέρους εργασιών
γ) ο σαφής καταμερισμός της εργασίας
δ) ο έλεγχος και η εποπτεία των υφισταμένων
-
- 85 Ο καταμερισμός της εργασίας επιδιώκεται διότι:
α) συμβάλλει στην αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων
β) δίνει τη δυνατότητα προτυποποίησης των εργασιών
γ) δίνει τη δυνατότητα καλύτερης εποπτείας και ελέγχου
δ) συμβάλλει σε όλα τα παραπάνω
-
- 86 Ο διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος επιτυγχάνει εξισορρόπηση μεταξύ των στόχων του σχολείου, καθώς και την ικανοποίηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού εντάσσεται στον τύπο:
α) του ιδιογραφικού διευθυντή ηγέτη
β) του διεκπεραιωτικού διευθυντή ηγέτη
γ) του νομοθετικού διευθυντή ηγέτη
δ) σε κανένα από τα παραπάνω
-
- 87 Με τη μεταβίβαση αποφασιστικών αρμοδιοτήτων στα περιφερειακά κρατικά όργανα:
α) επιτυγχάνεται ομοιόμορφος έλεγχος
β) δημιουργείται ενιαία οργανωτική σκέψη και δράση
γ) απαλλάσσεται η κεντρική διοίκηση από καθήκοντα ειδικού και τοπικού ενδιαφέροντος
δ) δημιουργείται ισχυρή δύναμη επιβολής του κράτους
-
- 88 Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο αποτελεί:
α) ανεξάρτητη δημόσια υπηρεσία
β) Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
γ) ανεξάρτητη Αρχή
δ) Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
-
- 89 Κάθε ηγετικό στέλεχος της Εκπαίδευσης για να λειτουργεί αποτελεσματικά πρέπει να διαθέτει:
α) την ικανότητα του συνεργάζεσθαι
β) την ικανότητα του επικοινωνείν
γ) την αντιληπτική ικανότητα
δ) όλα τα παραπάνω
-

- 90 Ποιος/οι από τους παρακάτω ΔΕΝ μετέχει/ουν υποχρεωτικά στη σύνθεση του σχολικού συμβουλίου;
- α) Ο διευθυντής του σχολείου
 - β) Τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων
 - γ) Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου γονέων και κηδεμόνων
 - δ) Ο προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης

- 91 Στα συλλογικά διοικητικά όργανα ΔΕΝ ανήκουν:

- α) τα υπηρεσιακά συμβούλια
- β) ο σύλλογος διδασκόντων των σχολείων
- γ) οι σχολικές επιτροπές
- δ) τα μονομελή όργανα

- 92 Η ηθική αμοιβή του επαίνου απονέμεται στους εκπαιδευτικούς με απόφαση:

- α) του περιφερειακού διευθυντή Εκπαίδευσης
- β) του διευθυντή Εκπαίδευσης
- γ) του υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από σύμφωνη και ειδικά αιτιολογημένη γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου
- δ) του νομάρχη

Οι επόμενες δύο (2) ερωτήσεις (93-94) αναφέρονται στο ακόλουθο κείμενο: Τον περασμένο μήνα σε γυμνάσιο της Αθήνας πραγματοποιήθηκε σχετική εκδήλωση, στην οποία παρευρέθησαν γονείς των μαθητών και εκπρόσωποι των τοπικών Αρχών. Πέντε λεπτά πριν την έναρξη της σχολικής γιορτής υπήρξε φραστικό επεισόδιο μεταξύ δύο εκπαιδευτικών για την ένδυση ενός μαθητή, που έπαιρνε μέρος στη συγκεκριμένη εκδήλωση, παρουσία μαθητών, γονέων και εκπροσώπων των τοπικών Αρχών. Εξαιτίας αυτού του γεγονότος η διευθύντρια του σχολείου έδωσε εντολή να ξεκινήσει η γιορτή, σύμφωνα με το πρόγραμμα που είχε καταρτιστεί από το σύλλογο διδασκόντων δύο μήνες πριν. Η σχολική γιορτή πραγματοποιήθηκε στη νέα αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με την καθυστέρηση λίγων λεπτών από την προγραμματισμένη ώρα. Την επόμενη μέρα η διευθύντρια του σχολείου ανέφερε γραπτώς το συμβάν στην προϊσταμένη Αρχή. Ας σημειωθεί, ότι το θέμα της ανάρμοστης συμπεριφοράς των δύο εκπαιδευτικών θα συζητηθεί προσεχώς στο αρμόδιο περιφερειακό υπηρεσιακό συμβούλιο. Ποια από τις απόψεις που αναφέρονται σε κάθε μια από τις παρακάτω περιπτώσεις είναι ορθή;

- 93 Στη συγκεκριμένη περίπτωση βασική αιτία για τη σύγκρουση των δύο εκπαιδευτικών υπήρξε το πρόβλημα:

- α) των συγκρουόμενων στόχων
- β) των ατομικών διαφορών (των δύο εκπαιδευτικών)
- γ) των οργανωτικών αδυναμιών
- δ) των περιορισμένων πόρων

- 94 Η τεχνική που χρησιμοποίησε η διευθύντρια του σχολείου για τη διευθέτηση της παραπάνω σύγκρουσης των δύο εκπαιδευτικών ήταν:

- α) η τεχνική του οργανώνει
- β) η τεχνική του συμβιβασμού
- γ) η τεχνική της χρήσης εξουσίας
- δ) η τεχνική της αντιπαράθεσης

- 95 Ποια από τα παρακάτω αποτελούν χαρακτηριστικά του οργανογράμματος ενός φορέα:

- α) η διαγραμματική απεικόνιση της οργανωτικής δομής του φορέα
- β) ο σαφής προσδιορισμός των στόχων
- γ) ο σαφής προσδιορισμός του έργου των «μονάδων» που περιλαμβάνονται σε αυτό
- δ) τίποτα από τα παραπάνω

- 96 Η εποπτεία είναι συστατικό στοιχείο της λειτουργίας:

- α) του σχεδιασμού – προγραμματισμού
- β) της οργάνωσης
- γ) της διεύθυνσης
- δ) του ελέγχου

- 97 Αποτελεί κοινή παραδοχή η ανάγκη σύνδεσης θεωρίας και πράξης κατά την άσκηση διοίκησης. Υπό το πρίσμα αυτό σύμφωνα με την ενδεχομενική θεωρία, ο διευθυντής Εκπαίδευσης κάποιου Νομού ενδείκνυται:
- α) να υιοθετεί εκ των προτέρων συγκεκριμένο στυλ ηγεσίας
 - β) να αντιμετωπίζει την κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αυτής της κατάστασης
 - γ) να ασκεί χαλαρή διοίκηση
 - δ) όλα τα παραπάνω
-
- 98 Η σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος σε επίπεδο σχολικής μονάδας χαρακτηρίζεται ως:
- α) προγραμματισμένη απόφαση
 - β) μη προγραμματισμένη απόφαση
 - γ) επιτελική απόφαση
 - δ) οικονομική απόφαση
-
- 99 Σύμφωνα με τη σχετική βιβλιογραφία η αντίδραση στη λειτουργία του ελέγχου μπορεί να αποδοθεί:
- α) στην κατάλληλη οργανωτική δομή
 - β) στην κακή εφαρμογή του συστήματος ελέγχου
 - γ) στη συμμετοχή των εργαζομένων στον καθορισμό προτύπου απόδοσης
 - δ) στον ορθολογικό προγραμματισμό
-
- 100 Στα πλεονεκτήματα του λειτουργικού συστήματος οργάνωσης ΔΕΝ ανήκει:
- α) η αποφυγή υπερβολικής επιβάρυνσης των ανώτερων βαθμίδων
 - β) η επικάλυψη αρμοδιοτήτων
 - γ) η εξασφάλιση αυξημένης παραγωγικότητας
 - δ) η δυνατότητα διεύρυνσης των επιμέρους δραστηριοτήτων με το μεγαλύτερο καταμερισμό των έργων
-

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ